

Focus implementatie transmurale afspraken

Voor ziekenhuisopnamen

- Bij geplande ziekenhuisopname geeft Wijkverpleegkundige (WVVK), Praktijkverpleegkundigen (PVVK), of Eerstverantwoordelijk verzorgende (EVV)/verpleegkundigen (VPK) overdracht/ zorgplan mee aan patiënt of verstuurt de overdracht digitaal naar het ziekenhuis.
- Bij spoed opname belt specialist ouderengeneeskunde (SO) EVV/VK, WV of PV met de afdeling om over te dragen, de overdracht wordt nagestuurd.

Tijdens ziekenhuisopnamen

- Wordt er niet gebeld door SO, EVV/VK, WV of PV dan neemt de afdelingsverpleegkundigen (AV) zelf proactief contact op met een van hen.
- AV verwerkt de positieve risicogebieden en eventuele adviezen van het consultatief team Geriatrie in het elektronisch patiënten dossier.
- Indien thuiszorg bekend is belt AV de WV of EVV uiterlijk 24 uur voor ontslag. Indien thuiszorg niet bekend of ingeschakeld is, belt AV de PV/ HA. Ontslag in het weekend wordt zoveel mogelijk voorkomen. Indien ontslag toch in het weekend plaatsvindt, vindt telefonische overdracht uiterlijk vrijdag om 14.00 uur plaats.
- Verpleegkundige overdracht wordt in tweevoud meegeven: voor HA en WV (indien aanwezig). Overdracht vindt indien mogelijk digitaal plaats.
- De medicatieoverdracht wordt verzorgd door de ziekenhuisapotheek naar de thuisapotheek. De thuisapotheek verzorgt een toedienlijst voor de wijkverpleging die ingaat, zodra de eerste Baxter wordt geleverd. De patiënt krijgt, tot aan de eerste levering van de baxter, medicatie en toedienlijst vanuit het ziekenhuis mee. Bij geen baxter krijgt de patiënt recepten mee en haalt die op bij de thuisapotheek. Voor opname VVT instelling overleg in hoeverre medicatie meegegeven moet worden aangezien niet alle medicatie uit voorraad leverbaar is.

Na ziekenhuisopnamen

- WV of PV bezoekt patiënt binnen 48 uur na ontslag of zoveel eerder/later als met patiënt is afgesproken (contact staat o.a. in het teken van medicatie, aanwezigheid en gebruik hulpmiddelen en materialen, sociale kaart en mantelzorgondersteuning).
- WV heeft na eerste huisbezoek contact met de huisarts of PV, apotheek en overige aanwezige zorgverleners voor afstemming.

Monitoring implementatie

	Voldaan ja/nee	Vervolg acties bij nee	Aanvullende opmerkingen
1. Versturen overdracht geplande opname			
2. Telefonisch contact bij spoed opname			
3. Vpk belt bij geen bericht.			
4. Screening + consult CGA			
5. Bellen 24 uur voor ontslag, liever niet weekend en wanneer dit het geval is info vrijdag voor 14:00			
6. Overdracht in tweevoud meegegeven			
7. Medicatieoverdracht tussen zhs en thuis apotheek			
8. Bezoek patient binnen 48 uur na ontslag			
9. Na 1 ^{ste} bezoek afstemming met keten			