

Stichting Doelmatig Geneesmiddelengebruik Midden Nederland

Secretariaat:

Kaap Hoorndreef 62, 3563 AV Utrecht

Telefoon: 030 - 2644530

Fax: 030 - 2644539

ALGEMENE VOORWAARDEN

Vastgesteld door het bestuur van DGMN op 26 maart 1996, wijzigingen vastgesteld op 11 december 2000.

Procedure voor behandeling van aanvragen tot financiering van projecten

1. De Stichting DGMN financiert projecten van groepen van apothekers in het werkgebied van het KNMP-Departement Utrecht. Zij kunnen bij DGMN projectvoorstellen indienen, welke volgens onderstaande procedure en criteria zullen worden beoordeeld op de mogelijkheid van gehele of gedeeltelijke financiering door DGMN.
2. Projecten van derden kunnen eveneens voor gehele of gedeeltelijke financiering worden voorgelegd, mits deze worden ondersteund door een groep van apothekers of het project in samenwerking met apothekers plaatsvindt.
3. De doelgroep van projecten dient te allen tijde gelegen te zijn binnen het werkgebied van het KNMP-Departement Utrecht.
4. Projectvoorstellen welke bij DGMN worden ingediend, dienen tenminste te bevatten: omschrijving van het doel van het beoogde project, inclusief motivatie waarom een beroep gedaan wordt op DGMN; beoogde doelgroep; participanten in het project. Tevens dient een volledige en sluitende begroting te worden ingediend, waaruit tenminste blijkt (a) de totale kosten van het project; (b) de (gevraagde of verwachte) bijdragen van derden; (c) de verwachte bijdrage van DGMN. Deze begroting is taakstellend.
5. Voordat het DGMN-bestuur een oordeel uitspreekt over aan DGMN voorgelegde projecten, wordt over projecten eerst een advies gevraagd aan de Sectie Intern of de Sectie Extern van het KNMP-Departement Utrecht, alsmede aan de Sector Zorg van ANOVA.
6. Indieners krijgen schriftelijk bericht van ontvangst en de verwachte termijn van besluitvorming. Het DGMN-bestuur neemt binnen drie maanden na ontvangst een besluit over de aanvraag.
7. Besluiten van het DGMN-bestuur vinden altijd plaats met algemeenheid van stemmen. Indieners ontvangen schriftelijk bericht van het besluit van het DGMN-bestuur. Tegen een besluit van het DGMN-bestuur is geen beroep mogelijk.
8. Aan een besluit tot financiering van een project kan het DGMN-bestuur voorwaarden en/of aanbevelingen verbinden.
9. Voor projecten die door DGMN gefinancierd worden, kan het door DGMN toegezegde bedrag gedeeltelijk als voorschot worden verstrekt; zulks ter beoordeling van het DGMN-bestuur en in overleg met de indiener(s) van het project.
10. Na afronding van het project, of bij een aanvraag tot verlenging van financiering van een project, ontvangt het DGMN-bestuur een rapportage en een financiële afrekening.
11. DGMN gaat pas over tot volledige financiële afronding van een project en overmaking van (het restant van) de voor het project gereserveerde gelden na goedkeuring door het DGMN-bestuur van de afsluitende rapportage en financiële verantwoording.

Criteria voor de beoordeling van aanvragen:

Indieners: Een aanvraag tot financiering van een project door DGMN dient te allen tijde te worden ingediend door of in samenwerking met een groep van apothekers, zijnde contribuanten aan de Stichting DGMN.

Doelstelling: In de aanvraag dient de doelstelling kort en helder beschreven te zijn. Projecten die voor financiering in aanmerking komen dienen verenigbaar te zijn met het doel van de Stichting (art. 2 Statuten): "... het bevorderen van het doelmatig en rationeel voorschrijven, afleveren en gebruik van geneesmiddelen, alsmede diensten die de samenwerking tussen de eerste- en tweedelijns gezondheidszorg op het gebied van geneesmiddelengebruik bevorderen, zulks in het belang van verzekerden en voorts al hetgeen met een of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords."

Doelgroep: Projecten kunnen zich richten op (groepen van) apothekers, huisartsen, patiënten of combinaties daarvan, mits deze zich bevinden binnen het werkgebied van het KNMP-Departement Utrecht.

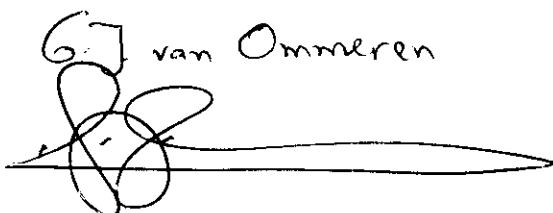
Projecten die in aanmerking komen voor financiering dienen zoveel mogelijk ten goede te komen van het gehele werkgebied van het KNMP-Departement Utrecht. Projecten op kleinere schaal kunnen voor financiering in aanmerking komen, mits het project (en/of de resultaten daarvan) op een later tijdstip beschikbaar is/komt voor toepassing elders binnen het Departement. Indieners hebben dan de verplichting om hieraan hun medewerking te verlenen.

Bij de beoordeling van aanvragen wordt de grootte van de doelgroep meegewogen.

Begroting: DGMN verstrekt de gevraagde financiering uitsluitend indien een volledige en sluitende begroting voor het gehele project is ingediend. Het DGMN-bestuur beschouwt een ingediende begroting als taakstellend. Wijzigingen van of aanvullingen op de begroting zijn slechts mogelijk na goedkeuring door het DGMN-bestuur.

Als voor financiering van het project ook andere partijen zijn of worden benaderd, dan zal DGMN slechts gedeeltelijk financieren, en wel zodanig dat het totale door de aanvrager(s) benodigde bedrag door alle door aanvrager(s) benaderde partijen wordt gedragen.

G.J. van Ommen



“Huishoudelijk Reglement”

Opsomming van bestuursbesluiten van huishoudelijke aard

1. In enig kalenderjaar verstrekt DGMN niet meer aan projectfinanciering dan de stichting op het moment van besluitvorming over iedere specifieke financieringsaanvraag aan bestedingsruimte heeft. Ieder project - ongeacht de looptijd - moet derhalve in het jaar van indienen door DGMN vanuit de middelen die beschikbaar zijn op het moment van besluitvorming in zijn geheel kunnen worden gefinancierd.
2. Voorafgaand aan iedere bestuursvergadering wordt een lopend financieel overzicht gemaakt, waarin zijn opgenomen: de (project)reserves uit voorgaande jaren, de in het lopende jaar reeds ontvangen en te verwachten inkomsten, de beheers- en bestuurskosten, de nog te maken kosten voor reeds toegezegde projecten en de kosten van projecten waarover nog besloten moet worden.
3. Voordat het DGMN-bestuur een besluit neemt over financieringsaanvragen, vraagt zij eerst om een (inhoudelijke) beoordeling van het project door Sectie Intern (en/of Sectie Extern) van het Departement Utrecht en de Sector Zorg van ANOVA.
4. De in het voorgaande artikel benoemde organen brengen vertrouwelijk advies uit aan DGMN.
5. In de besluitvorming hanteert DGMN (naast het inhoudelijke advies) de procedures en criteria zoals die zijn vastgelegd in de 'Algemene Voorwaarden'.
6. Alle besluiten van DGMN over het al dan niet financieren van enig project worden schriftelijk aan de projectaanvragers meegedeeld.
7. Indien Sectie Intern of Extern, dan wel de Sector Zorg van ANOVA zelf het initiatief nemen tot een projectaanvraag aan DGMN, dan dient deze bekrachtigd te zijn door het Departementsbestuur resp. de Directie van ANOVA, alvorens DGMN deze in behandeling neemt. (November 1997)
8. Aan enig project toegezegde gelden worden door DGMN als reservering opgenomen. Deze reservering heeft in beginsel een geldigheidsduur van twee jaar, tenzij het DGMN-bestuur bij de toezegging anders besluit. Indien het betreffende project binnen de termijn van twee jaar nog niet is gestart, vervalt de reservering. (Juli 1998)
9. De financiële jaarverslaglegging van DGMN wordt na vaststelling in het DGMN-bestuur door de secretaris of de penningmeester ondertekend uit naam van het voltallige bestuur. Met dit besluit wordt voldaan aan de in Artikel 10, lid 5 van de DGMN-Statuten vereiste opgaaf van redenen voor het niet-ondertekenen van de financiële verslaglegging door *alle* bestuursleden. (Oktober 2000; met terugwerkende kracht tot en met 1995)
10. Voor het toewijzen van voorschotten (art. 9 HR) hanteert het DGMN-bestuur als stelregel dat maximaal 90% van de totaal aan financiering toegezegde som in de vorm van voorschotten zal worden uitgekeerd. In uitzonderlijke gevallen, indien in het belang van het project een groter voorschot benodigd is, kan het DGMN-bestuur besluiten van deze stelregel af te wijken. (11 december 2000)
11. Ten behoeve van niet-Nederlandstalige vermeldingen van DGMN (bv. in publicaties) zal worden gebruikt de Engelse titel: *Foundation for the Advancement of Appropriate Prescription Drug Usage in the Central Region of the Netherlands* (20 juni 2001)