

Ref: EK (26 januari 2018.4)
Dos: 2018.0086.01

HUISHOUELIJK REGLEMENT van de Apothekersvereniging Midden-Nederland

(vastgesteld door de algemene ledenvergadering d.d. 27 maart 1996, gewijzigd d.d. 11 mei 2000, gewijzigd door de algemene ledenvergadering d.d. 14 mei 2013, laatst gewijzigd door de algemene ledenvergadering op 31 januari 2018)

Artikel 1 (begripsbepalingen)

De in artikel 3 van de statuten van de vereniging omschreven begrippen zijn eveneens op dit Huishoudelijk Reglement van toepassing.

--- LEDEN ---**Artikel 2 (aanvang lidmaatschap)**

Het lidmaatschap neemt een aanvang per de datum dat de betreffende persoon door het bestuur als zodanig is toegelaten én de vastgestelde verenigingscontributie aan de vereniging is voldaan.

Artikel 3 (contributies)

- 1 De contributies voor de vereniging zijn bij vooruitbetaling verschuldigd.
- 2 Bij de toetreding als lid of buitengewoon lid in de loop van het verenigingsjaar zijn van de contributies verschuldigd zoveel twaalfden minder als er gehele maanden in het jaar zijn verlopen. Het verschuldigde moet betaald worden in de maand volgend op die waarin de toetreding plaatsvindt.
- 3 Van de verplichting in lid 2 van dit artikel zijn vrijgesteld die nieuw toetredende leden en buitengewone leden die als gevestigd apotheker een apotheek overnemen, van welke de voormalige beherend apotheker als lid of buitengewoon lid van de vereniging reeds de contributie voor dat jaar betaald heeft.

Artikel 4 (opzegging)

- 1 Indien een lid zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, kan het bestuur van de vereniging het lidmaatschap van het betrokken lid opzeggen. Opzegging geschiedt met onmiddellijke ingang.
- 2 Indien een lid de eer van het apothekersberoep en/of de belangen van de vereniging schaadt, dan wel zijn andere dan financiële verplichtingen jegens de vereniging of zijn regio niet nakomt, kan het bestuur van de vereniging het lidmaatschap van het betrokken lid opzeggen. Opzegging geschiedt met onmiddellijke ingang.

--- ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN ---**Artikel 5 (soorten ledenvergaderingen)**

De algemene ledenvergadering wordt binnen de vereniging aangeduid als: het ledencongres.

Artikel 6 (convocaties)

- 1 Convocaties voor ledenvergaderingen worden door het bestuur gestuurd aan alle leden van de vereniging.
- 2 Op de ledenvergadering vindt uitsluitend besluitvorming plaats over onderwerpen die in de convocatie vermeld staan.
- 3 Ieder lid is bevoegd een voorstel voor behandeling en besluitvorming op een ledenvergadering in te dienen, mits het betreffende voorstel wordt ondersteund door tenminste twee andere leden. Dergelijke voorstellen behoren tenminste dertig dagen voor aanvang van een ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend te zijn. Het voorstel zal dan door het bestuur worden toegevoegd aan de agenda.

Artikel 7 (spreekrecht niet-leden)

Het staat de leden vrij, beoefenaren der farmacie en aanverwante wetenschappen op de ledenvergadering te introduceren met toestemming van het bestuur. Het bestuur kan bovendien personen introduceren die de ledenvergadering op een of andere wijze kunnen voorlichten. Over de toelating van de hiervoor bedoelde personen beslist de algemene vergadering.

Artikel 8 (ledencongres als ledenvergadering)

- 1 Het ledencongres wordt jaarlijks tenminste tweemaal belegd, in het voorjaar (zijnde de jaarvergadering) en in het najaar.
- 2 Tijdens de jaarvergadering worden tenminste de volgende onderwerpen behandeld:
 - a: vaststelling van het bestuursverslag van de vereniging over het voorgaande verenigingsjaar alsmede de verlening van decharge aan het bestuur voor het gevoerde beheer en beleid;
 - b: vaststelling van het algemeen jaarverslag van de vereniging over het voorgaande verenigingsjaar, omvattende de werkzaamheden van bestuur, commissies en werkgroepen;
 - c: eventuele verkiezing van het bestuur (dit kan, afhankelijk van de bestuurstermijn, in voor- of najaar plaatsvinden);
 - d: verkiezing van de kascontrolecommissie.

In de najaarsvergadering worden tenminste de volgende onderwerpen behandeld:

 - a: eventuele verkiezing van het bestuur;
 - b: goedkeuring van het activiteitenplan met bijbehorende begroting en de hoogte van de contributies voor de vereniging voor het volgende verenigingsjaar.
- 3 Het ledencongres heeft het recht om staande de vergadering schriftelijk of mondeling amendementen op geagendeerde voorstellen in te dienen. Indien amendementen zijn ingediend, komt allereerst de meest vergaande variant van het betreffende voorstel in stemming, zulks naar het oordeel van de voorzitter. Alleen als de meest vergaande variant wordt verworpen, is een volgende stemming noodzakelijk over de dan meest vergaande variant op het voorstel.
- 4 Het ledencongres heeft het recht om staande de vergadering schriftelijk moties (bijvoorbeeld moties van orde, van goed- of afkeuring) in te dienen. Een ingediende motie komt na voorlezing door de voorzitter terstond in stemming.

--- BESTUUR ---**Artikel 9 (taken en bevoegdheden)**

- 1 De voorzitter is verantwoordelijk voor het leiden van de vergaderingen van het bestuur, alsmede van het ledencongres. Tevens is de voorzitter belast met de bewaking van de besluitvorming en van de voortgang van de activiteiten. Bij het staken van stemmen in een bestuursvergadering heeft de voorzitter een beslissende stem.
- 2 De secretaris is verantwoordelijk voor:
 - a: het houden van de notulen van de vergadering;
 - b: het verzenden van convocaties voor de vergaderingen en het voeren van briefwisseling;
 - c: het in kennis stellen van de (bestuurs)besluiten aan de leden;
 - d: het uitbrengen van een jaarlijks verslag van de gebeurtenissen en handelingen gedurende het afgelopen verenigingsjaar;
 - e: het bewaren en in stand houden van het archief van de vereniging;

- f: het onderhouden van het ledenbestand;
- g: het toezien op het functioneren van het verenigingsbureau.
- 3 De penningmeester is verantwoordelijk voor:
 - a: het geldelijk beheer; hij is verantwoordelijk voor de gelden in kas, de inning van de contributies en de betaling van schulden;
 - b: het uitbrengen van een jaarrekening;
 - c: het opstellen van een jaarlijkse begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - d: het opstellen van een contributievoorstel voor het komende verenigingsjaar.
- 4 Het bestuur kan uit haar midden een vicevoorzitter kiezen. De vicevoorzitter is belast met de taken van de voorzitter bij diens ontstentenis.
- 5 Alle overige niet genoemde taken worden in onderling overleg verdeeld over de zittende bestuursleden.
- 6 Het bestuur ziet toe op een goed functioneren van de organisatie van de vereniging en bevordert een goede communicatie tussen de regio's, werkgroepen, commissies en de leden van de vereniging.

Artikel 10 (ontslag/schorsing van bestuursleden door de ledenvergadering)

- 1 Elke bestuurder, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
- 2 Deze vergadering zal worden geleid door een onpartijdig voorzitter, gekozen uit de vergadering.

--- BUREAU ---

Artikel 11 (ondersteuning door het bureau)

- 1 Het bestuur kan zich bij haar werkzaamheden laten ondersteunen door het verenigingsbureau. Het verenigingsbureau ondersteunt de secretaris met de organisatie van de vergaderingen van de vereniging, het bestuur, de commissies en de werkgroepen; het opstellen van de verslagen van genoemde vergaderingen; het zorg dragen voor het archief van de vereniging; het behartigen van alle inkomende en uitgaande correspondentie; en het voorbrengen bij het bestuur van al die onderwerpen die een beslissing van het bestuur vereisen. Het bureau ondersteunt de penningmeester met het voeren van de financiële administratie en de inning van contributies.
- 2 Naast de werkzaamheden voor het bestuur, commissies en werkgroepen, voert het bureau tevens ondersteunende werkzaamheden uit voor de vereniging op het gebied van public relations. Tevens dient het bureau als centraal punt voor de informatievoorziening van en naar de leden.
- 3 Het bureau heeft de verantwoordelijkheid en de taak om bestuur, commissies, werkgroepen en regio's gevraagd en ongevraagd te adviseren.
- 4 Het bureau stelt jaarlijks een schema op voor vergaderingen van bestuur, commissies en ledencongres.
- 5 Het bestuur stelt de taakomschrijving en de rechtspositie van de medewerkers van het bureau vast. Medewerkers van het bureau worden aangesteld en ontslagen door het bestuur.
- 6. Het bestuur kan besluiten dat, onder door haar te stellen voorwaarden, het bureau eveneens werkzaamheden verricht voor externe partijen.

--- COMMISSIES EN WERKGROEPEN ---

Artikel 12 (commissies algemeen)

- 1 Door het bestuur kunnen tijdelijke en permanente commissies worden ingesteld en opgeheven. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast. Commissieleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet uit zijn midden, met uitzondering van de kascontrolecommissie, die ingesteld en benoemd/ontslagen wordt door de ledenvergadering.
- 2 Voor elke door haar benoemde commissie kan het bestuur een reglement vaststellen.

Artikel 13 (werkgroepen algemeen)

- 1 Door het bestuur van de vereniging kunnen werkgroepen worden ingesteld en opgeheven. Werkgroepleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet uit zijn midden.
- 2 Voor elke door haar benoemde werkgroep kan het bestuur een reglement vaststellen.
- 3 Werkgroepen kenmerken zich door hun tijdelijke karakter.
- 4 Het bestuur van de vereniging formuleert de opdracht voor een werkgroep en stelt een tijdpad voor de uitvoering van de werkzaamheden door de werkgroep vast.
- 5 Het bestuur van de vereniging kan een budget voor de werkgroep vaststellen.
- 6 De werkgroep legt financiële en procedurele verantwoording af aan het bestuur.
- 7 De werkgroep houdt na afronding van haar opdracht op te bestaan.

Artikel 14 (geldmiddelen)

- 1 Commissies en werkgroepen voeren geen eigen geldelijk beheer, tenzij het bestuur bij oprichting van de commissie/werkgroep anders besluit.
- 2 Indien een commissie/werkgroep een eigen geldelijk beheer voert, dient de penningmeester van de commissie/werkgroep jaarlijks vóór september een begroting in bij het bestuur. Na goedkeuring door het bestuur is deze begroting taakstellend.
- 3 Indien in verband met de werkzaamheden van een commissie of werkgroep zonder eigen geldelijk beheer gelden moeten worden geïnd of betalingen moeten worden gedaan, geschiedt zulks door de penningmeester van de vereniging en uitsluitend na goedkeuring door het bestuur.

Artikel 15 (verslaglegging en verantwoording)

- 1 De kascontrolecommissie brengt jaarlijks tijdens het ledencongres in het voorjaar bij monde van één van haar leden verslag uit.
- 2 Commissies die een eigen geldelijk beheer voeren, leggen uiterlijk in maart rekening en verantwoording aan het bestuur af.
- 3 De verslagen en de eventuele financiële verantwoordingen worden schriftelijk, en getekend door tenminste twee leden van de commissie, aan de secretaris ter hand gesteld.

--- SLOTBEPALINGEN ---

Artikel 16 (wijziging Huishoudelijk Reglement)

- 1 Dit reglement kan door de ledenvergadering worden gewijzigd op de wijze zoals in Artikel 9 van de Statuten van de vereniging is voorgeschreven.

Artikel 17

Bij verschil van mening omtrent de betekenis of uitlegging van de bepalingen van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, of in gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 18

- 1 Geen der leden zal zich erop kunnen beroepen, dat de convocatie voor vergaderingen, of enig ander van het bestuur uitgaand bericht, niet door hem is ontvangen indien het betreffende bericht is toegezonden aan het adres zoals dat in het register als bedoeld in artikel 5 lid 4 van de statuten van de vereniging is vermeld.
- 2 Ieder lid ontvangt een exemplaar van de Statuten, van het Huishoudelijk Reglement en van de besluiten waarbij strafbepalingen zijn vastgesteld.

Artikel 19

Het bedrag als bedoeld in artikel 13 lid 6 sub a. van de Statuten van de vereniging is vastgesteld op vijftigduizend euro (€ 50.000,00).